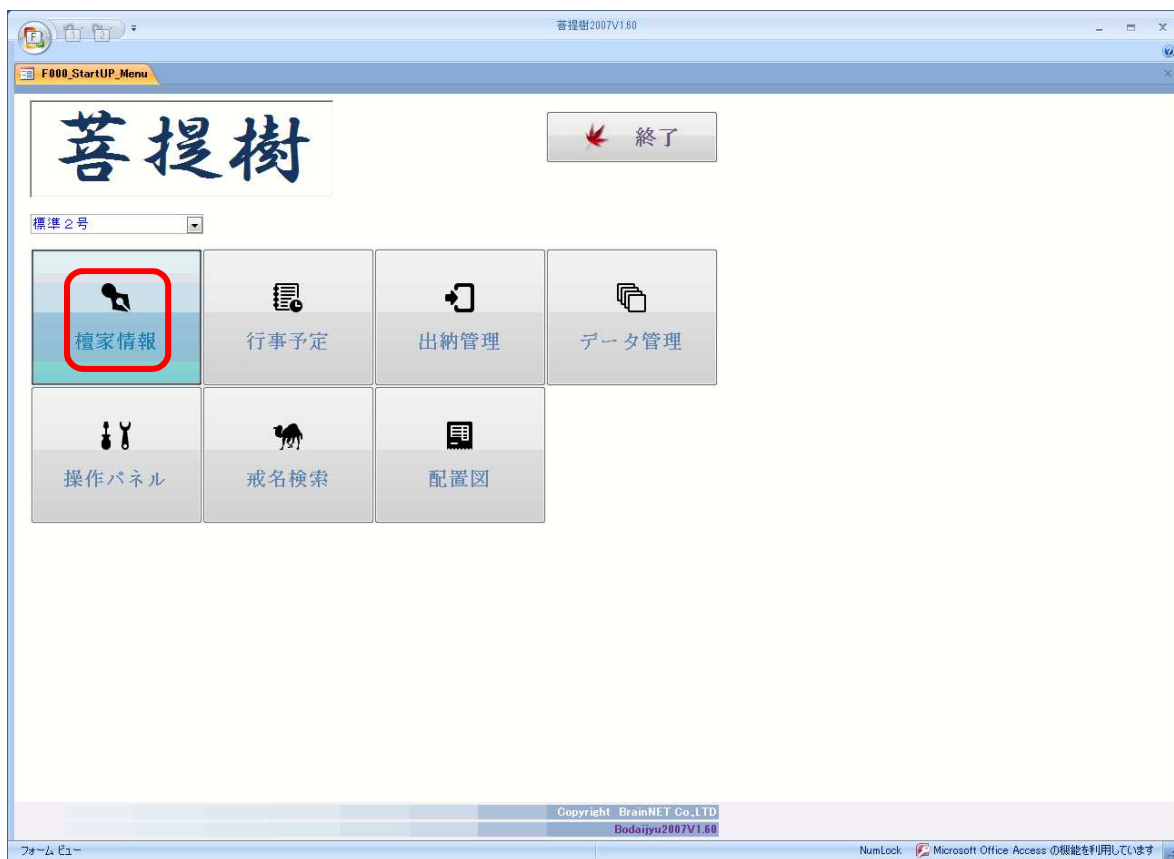


# 現在帳・過去帳の登録手順

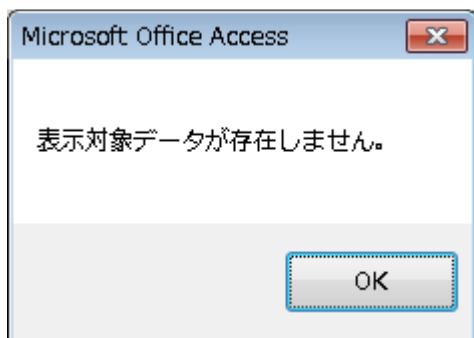
## 1. メニュー画面



※ 菩提樹のメインメニュー画面です。主に使用される檀家情報の上にあるプルダウンメニューで、5種類の檀家情報画面を選択できます。基本機能は何れも同じですが、項目のレイアウトが異なります。用途、画面サイズによって使用する画面を選択してください。

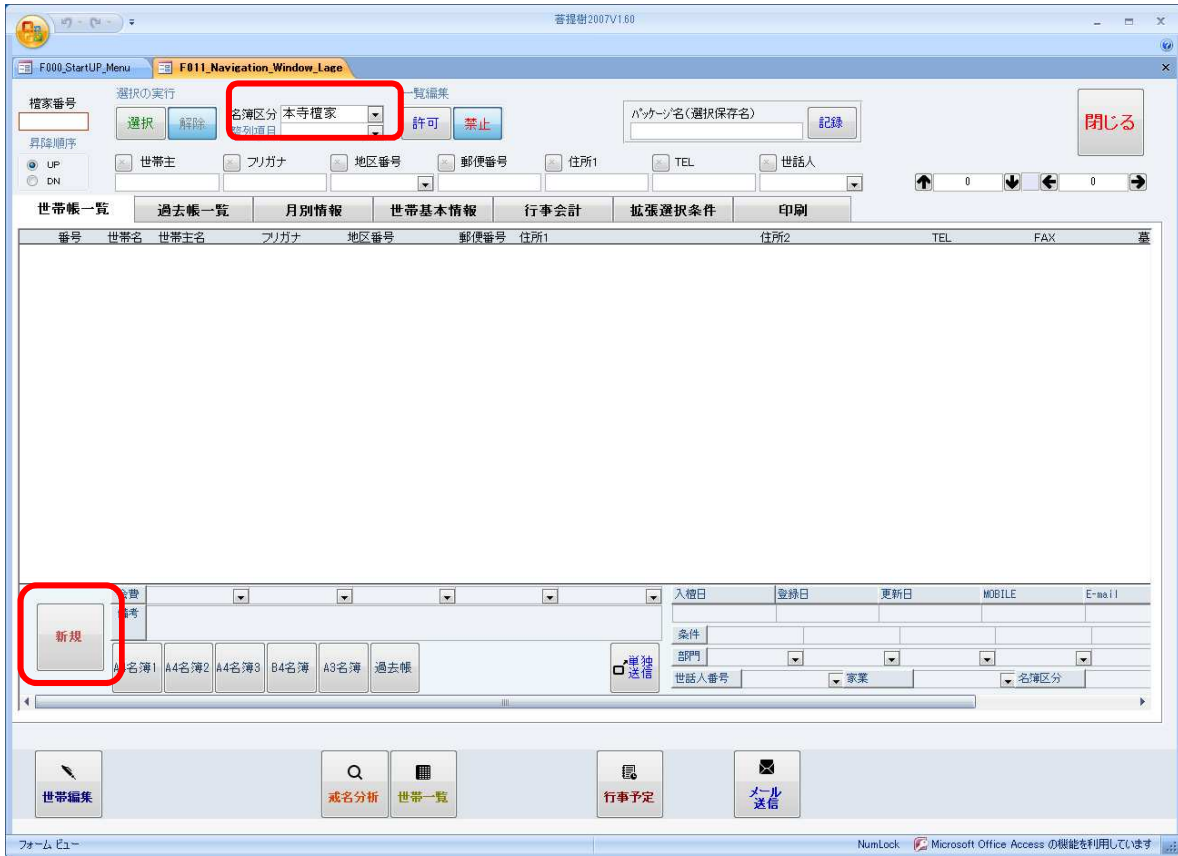
※ 表示画面は、都度切り替えてご利用いただけます。また登録されたデータは共用されています。

初回、登録の為に「檀家情報」ボタンを押すと下のメッセージが出ますが、問題はありません。



## 2. 檀家情報（一覧画面）

檀家情報の画面です。ここには登録されている檀家（現在帳）世帯が一覧表示されます。  
ここで、新規ボタンを押す事で新たに檀家（世帯）の登録が行えます。  
尚、この一覧画面は名簿ごとに表示されます。画面上部にある名簿区分で選択を切り替えます。



新規登録の開始を示すメッセージです。この1のキーと表示されている番号が檀家番号になります。



※ この檀家番号は変更できます。（正確に言うと、番号は内部管理用の番号と表示用の番号の2種類があり、表示用の番号は登録編集の画面で変更が出来ます。）

### 3. 檀家情報（登録・編集の画面）

檀家情報の登録・編集を行う画面です。

赤枠で示される箇所は最低限必要な項目ですが、未入力でも登録もできます。

#### ① 世帯情報登録：現在帳の登録

The screenshot shows a software window titled 'F050 現在帳\_MasterForm'. At the top, there are tabs for 'F000\_StartUP\_Menu', 'F011\_Navigation\_Window\_Lage', and 'F050 現在帳\_MasterForm'. Below the tabs, there are several dropdown menus: '檀家番号' (Household No.), '名簿区分番号' (Ledger Distinction No.), '地区番号' (Area No.), '世帯人番号' (Household Member No.), and '家業' (Occupation). A '追加' (Add) button is next to the '家業' dropdown. Below these are buttons for '登録' (Register) and '閉じる' (Close). The main form area has a red box around the '世帯名' (Household Name), '世帯主' (Household Head), and 'フリガナ' (Kana Name) fields. Below this, there are tabs for '世帯情報' (Household Information), '過去情報' (Past Information), '行事' (Events), '会計業務' (Accounting), '基礎配置' (Basic Settings), and 'ネット情報' (Net Information). The '世帯情報' tab is active. It contains fields for '郵便番号' (Postal Code), '住所1' (Address 1), '住所2' (Address 2), and '住所3' (Address 3). Below these are fields for 'TEL', 'FAX', 'MOBILE', and 'E-mail'. There are also dropdown menus for '部門番号1' through '部門番号5'. A '世帯情報' button is located to the right of these fields. Below the address fields, there is a section for '世帯同居者情報' (Household Co-resident Information) with columns for '番号' (No.), '氏名' (Name), '性別' (Gender), '誕生日' (Birth Date), '戒名' (Niche Name), '職業' (Occupation), and '年齢' (Age). There are also buttons for '移動' (Move) and '備考' (Remarks). On the right side of the form, there is a table with columns for '入帳日' (Entry Date), '登録日' (Registration Date), '削除日' (Deletion Date), and '更新日' (Update Date). Below this table are dropdown menus for '会費1' through '会費5' (Fees 1-5) and '業者1' through '業者3' (Contractors 1-3). At the bottom of the window, there are buttons for '单独送信' (Send Separately) and '配置図' (Layout Diagram). The status bar at the bottom shows '世帯名' and 'NumLock Microsoft Office Access の機能を利用しています'.

#### ◎ 名簿区分

**名簿区分番号** 檀家情報を登録する名簿を指定します。初期値として「新規」ボタンを押した一覧画面の名簿区分が表示されますが、変更可能です。ただし変更した時、元の一覧画面に戻っても登録データが表示されません（名簿区分違いは一覧表示されません）。

#### ◎ 登録ボタン

**登録** 原則として、登録ボタンが押されるまで、入力情報は更新されません。これは入力間違いなどを極力回避するための措置です。ただし、一部の印刷動作上に伴い、自動的に保存されるケースが有ります点をご了承ください。

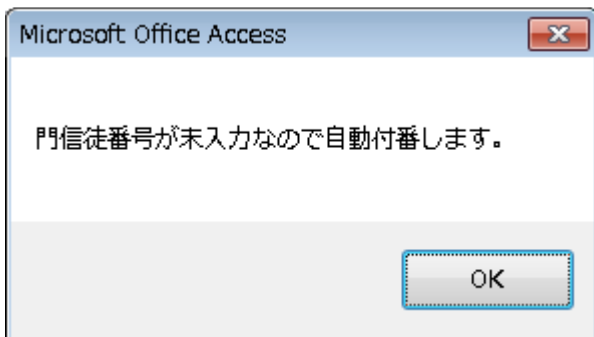
② 過去情報：過去帳の登録

檀家様が供養されている仏様を登録します。(画面では既に5霊の仏様を入力し、6霊目の仏様の記入を始めようとしています。)

◎ 戒名、俗名（氏名）、命日は必須入力です。

◎ 性別、享年、誕生日は任意です。誕生日を入力すると享年が自動計算されます。尚、自動計算は数え年で計算されますが、操作パネルで満年齢計算に変更可能です。

◎ 番号は入力されていない場合、下のようなメッセージが出た後、自動的に連番が付けられます。



## 4. 登録後の檀家情報（一覧画面）

檀家登録（世帯情報登録）を完了すると一覧画面が更新されます。

管理画 2007/V1.00

F000\_StartUP\_Menu F011\_Navigation\_Window\_Late

選択の実行 一覧編集

檀家番号 1 選択 解除 名簿区分 本寺檀家 許可 禁止 パカーン名(選択保存名) 記録 閉じる

昇降順序 UP DN

世帯主 フリガナ 地区番号 郵便番号 住所1 TEL 世話人

世帯帳一覧 過去帳一覧 月別情報 世帯基本情報 行事会計 拡張選択条件 印刷

番号	世帯名	世帯主名	フリガナ	地区番号	郵便番号	住所1	住所2	TEL	FAX	薬
1	足利	足利 清江	アシカキエ	09品川区	142-0061	東京都品川区小山台				

新規

会費 備考

A4名簿1 A4名簿2 A4名簿3 B4名簿 A3名簿 過去帳 単独送信

条件 部門 世話人番号 家業 名簿区分 本寺檀家

世帯編集 戒名分析 世帯一覧 行事予定 メール送信

フォームビュー NumLock Microsoft Office Access の機能を利用しています